RV: Asignaciones seguimiento etapa productiva

Pública

De: Edgar Antonio Cortes Lopez <eacortesl@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 12 de marzo de 2026 17:01
Para: Maritza Valencia Gonzalez <mvalenciag@sena.edu.co>; Fabian Andrez Mejia Penagos <famejiap@sena.edu.co>
Asunto: RE: Asignaciones seguimiento etapa productiva

Cordial saludo, Fabia Mejía:

En atención al correo que antecede, remito la información recopilada hasta el momento relacionada con la **etapa productiva** de los grupos **2977129, 2977130 y 2977131**, los cuales se encuentran asignados para seguimiento por parte de la coordinación académica.

Respecto al **grupo 2977131**, se identifican **cuatro aprendices (marcados en color amarillo)** que aún se encuentran pendientes de definir la alternativa de etapa productiva. De igual manera, **un aprendiz (marcado en color café)** no ha sido habilitado en el **SGVA**, debido a que realizó la entrega de la documentación de forma extemporánea.

En cuanto a los **aprendices con vínculo laboral como técnicos del tecnólogo en Desarrollo Multimedia y Web**, actualmente me encuentro consolidando las entregas y recopilando algunos documentos pendientes, los cuales serán remitidos durante la próxima semana.

Por otra parte, los **aprendices que optaron por proyecto productivo** ya fueron reportados mediante listado al **semillero ASTIN** para su respectivo proceso de acompañamiento.

Adjunto los documentos para su revisión y gestión correspondiente. En caso de requerir alguna aclaración, quedo atento para programar una reunión.

Nota: Aprovecho la ocasión para solicitar mayor acompañamiento a los aprendices en los grupos **3336535 y 3070471**, teniendo en cuenta que se evidencian actividades pendientes de calificación y algunos anuncios que aún no han sido publicados en la plataforma. Socializo también Manual AVA Versión 5

Cordialmente,

Edgar Antonio Cortés
Tutor

Asignación de instructor de seguimiento – Etapa productiva

Pública

Edgar Antonio Cortes Lopez
Para: Maritza Valencia Gonzalez; Fabian Andrez Mejia Penagos

Responder | Responder a todos | Reenviar

Jue 12/03/2026 17:18

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 09/03/2036 17:18

Cordial saludo, aprendices:

Me permito informarles que ha sido asignado como **instructor de seguimiento para la etapa productiva** el instructor **Fabián Andrés Mejía Penagos**, quien continuará brindándoles acompañamiento en todo lo relacionado con esta fase de formación. Pueden contactarlo a través del correo electrónico: **famejiap@sena.edu.co**.

A continuación, se comparte el estado actual según la alternativa de etapa productiva:

- **Contrato de aprendizaje:** Los aprendices que entregaron oportunamente el **formato GFPI-F-165 (Formato Selección/Modificación Alternativa Etapa Productiva)** ya cuentan con la habilitación en el **SGVA**.
- **Proyecto productivo:** El listado de aprendices fue remitido al **semillero ASTIN**, desde donde informaron que iniciarán el proceso de acompañamiento.
- **Vínculo laboral:** Se espera que durante la próxima semana se complete la entrega de la documentación requerida para su respectiva revisión y aprobación. Una vez validada, será remitida a la **coordinación académica**, para posteriormente continuar el proceso de seguimiento con el instructor asignado.

Cordialmente,

Edgar Antonio Cortés
Tutor

Edgar Antonio Cortes Lopez
Centro Nacional De Asistencia Técnica A La Industria - Astin - Contratista
eacortesl@sena.edu.co
PBX +(57) 601 5461500
Calle 52 No. 2 Bis 15

Asignaciones instructor de seguimiento etapa práctica

Pública

Maritza Valencia Gonzalez
Para: Carolina Maria Ruiz Agudelo; Lady Johana Victoria Monsalve; Santiago Londoño Diaz; Fabian Andrez Mejia Penagos

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 11/03/2026 14:44

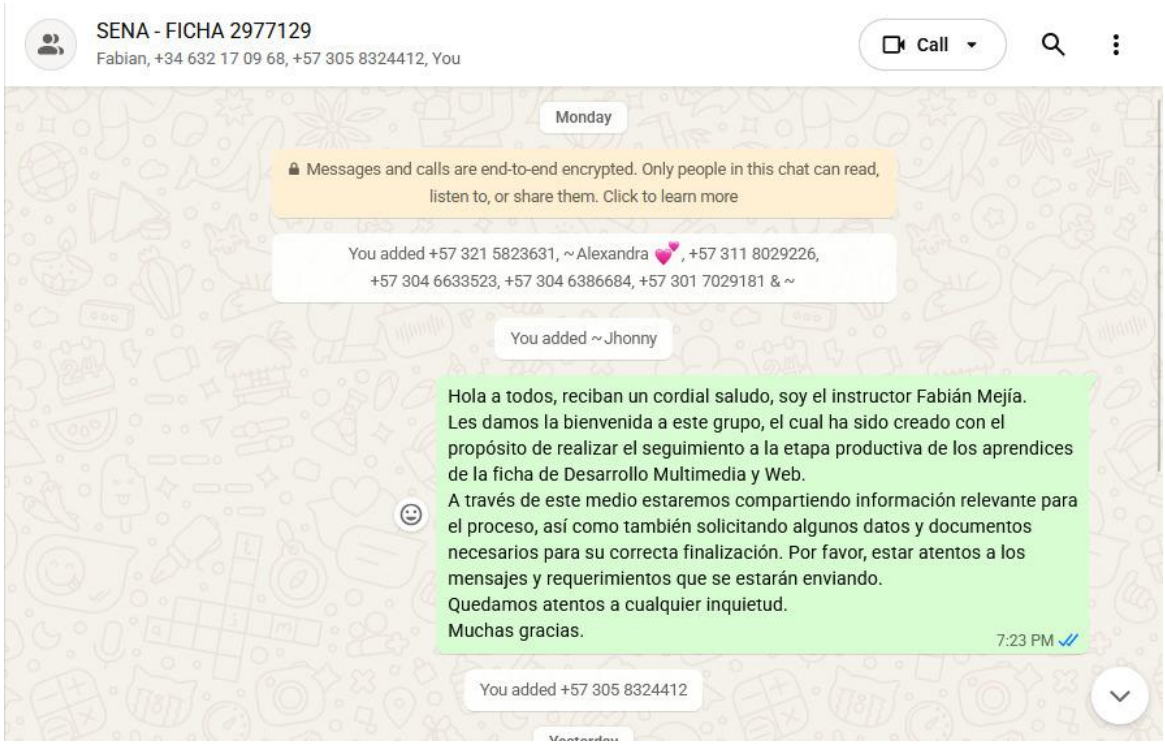
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 08/03/2036 14:44

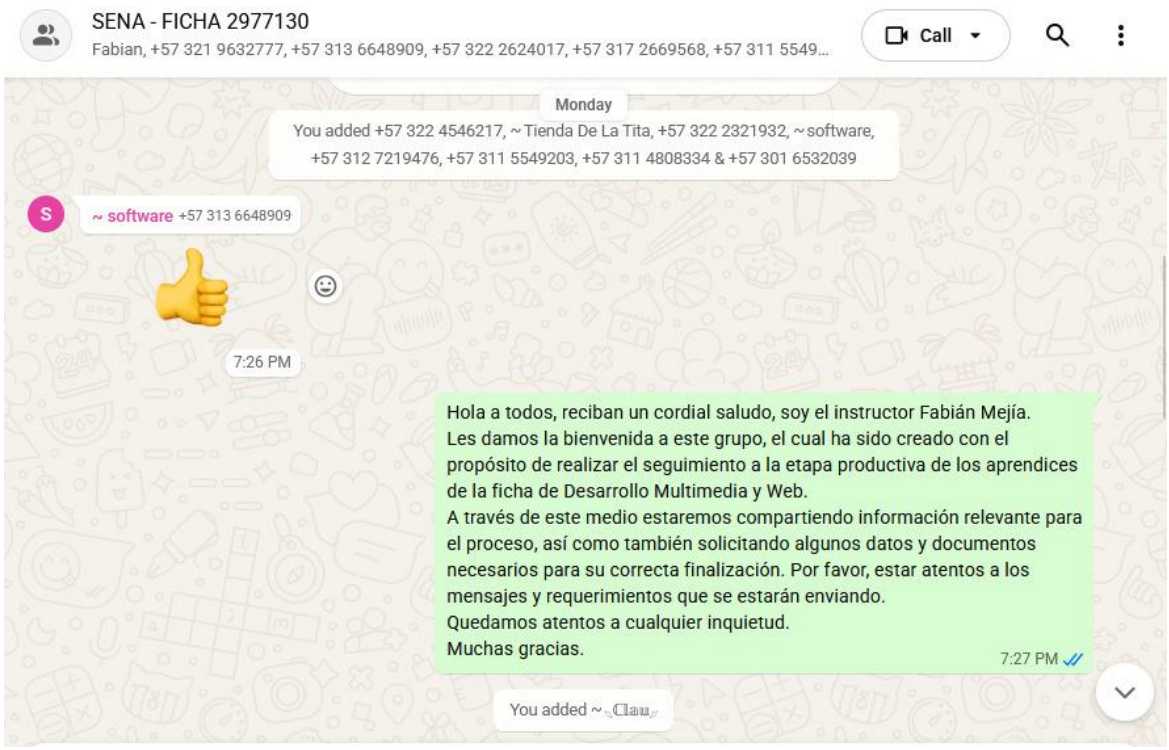
Cordial saludo Instructores,

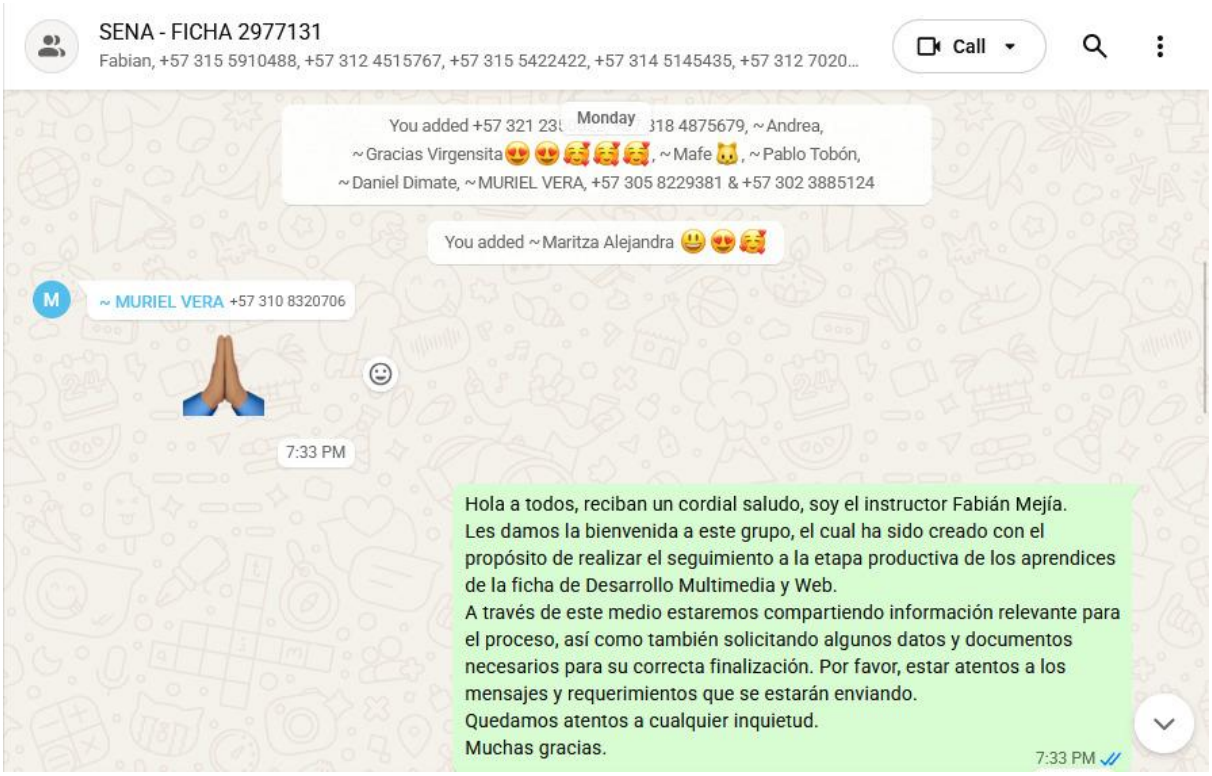
Envío información del asunto.

Gracias por su atención.

INSTRUCTOR:	Carolina Ruiz							
MES:	MARZO							
FICHAS	3114926	3070478	3114926	2977425	2977697	2977698	3070478	Seguimiento
SEMANA 1	LUNES: (2 MAR) - (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	MARTES: (3 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	MIERCOLES: (4 MARZO) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	JUEVES: (5 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	VIERNES: (6 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	SABADO: (7 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H		
SEMANA 2	LUNES: (9 MAR) - (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	MARTES: (10 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	MIERCOLES: (11 MARZO) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	JUEVES: (12 MAR) (06:00-8:00) 2H	VIERNES: (13MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	SABADO: (14 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H		
SEMANA 3	LUNES: (16 MAR) - (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	MARTES: (17 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H			VIERNES: (20 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	SABADO: (21 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	MIERCOLES: (18 DE MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	
SEMANA 4	LUNES: (23MAR) - (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	MARTES: (24 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H			VIERNES: (27 MAR) (06:00-8:00) 2H	SABADO: (28 MAR) (06:00-10:00) (10:00-14:00) 8H	MIERCOLES: (25 DE MAR) (06:00-10:00) 8H	
TOTAL	32	32	16	10	26	32	12	160


SENA - FICHA 2977129
Fabian, +34 632 17 09 68, +57 305 8324412, You
Call
Monday
Messages and calls are end-to-end encrypted. Only people in this chat can read, listen to, or share them. Click to learn more
You added +57 321 5823631, ~Alexandra 💞, +57 311 8029226, +57 304 6633523, +57 304 6386684, +57 301 7029181 & ~
You added ~Jhonny
Hola a todos, reciban un cordial saludo, soy el instructor Fabián Mejía.
Les damos la bienvenida a este grupo, el cual ha sido creado con el propósito de realizar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de la ficha de Desarrollo Multimedia y Web.
A través de este medio estaremos compartiendo información relevante para el proceso, así como también solicitando algunos datos y documentos necesarios para su correcta finalización. Por favor, estar atentos a los mensajes y requerimientos que se estarán enviando.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.
Muchas gracias.
7:23 PM
You added +57 305 8324412


SENA - FICHA 2977130
Fabian, +57 321 9632777, +57 313 6648909, +57 322 2624017, +57 317 2669568, +57 311 5549...
Call
Monday
You added +57 322 4546217, ~Tienda De La Tita, +57 322 2321932, ~software, +57 312 7219476, +57 311 5549203, +57 311 4808334 & +57 301 6532039
S
~ software +57 313 6648909
7:26 PM
Hola a todos, reciban un cordial saludo, soy el instructor Fabián Mejía.
Les damos la bienvenida a este grupo, el cual ha sido creado con el propósito de realizar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de la ficha de Desarrollo Multimedia y Web.
A través de este medio estaremos compartiendo información relevante para el proceso, así como también solicitando algunos datos y documentos necesarios para su correcta finalización. Por favor, estar atentos a los mensajes y requerimientos que se estarán enviando.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.
Muchas gracias.
7:27 PM
You added ~


SENA - FICHA 2977131
Fabian, +57 315 5910488, +57 312 4515767, +57 315 5422422, +57 314 5145435, +57 312 7020...
Call
Monday
You added +57 321 23 318 4875679, ~ Andrea,
~ Gracias Virgensita😍😍🥰🥰🥰, ~ Mafe 🐱, ~ Pablo Tobón,
~ Daniel Dimate, ~ MURIEL VERA, +57 305 8229381 & +57 302 3885124
You added ~ Maritza Alejandra 😃😍🥰
M
~ MURIEL VERA +57 310 8320706
🙏🏽
7:33 PM
Hola a todos, reciban un cordial saludo, soy el instructor Fabián Mejía.
Les damos la bienvenida a este grupo, el cual ha sido creado con el propósito de realizar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de la ficha de Desarrollo Multimedia y Web.
A través de este medio estaremos compartiendo información relevante para el proceso, así como también solicitando algunos datos y documentos necesarios para su correcta finalización. Por favor, estar atentos a los mensajes y requerimientos que se estarán enviando.
Quedamos atentos a cualquier inquietud.
Muchas gracias.
7:33 PM



Registro de observaciones y oportunidades de mejora

En caso de identificarse incumplimientos, inconformidades y/o oportunidades de mejora relacionadas con la afiliación a la ARL o el uso de elementos de protección personal, el instructor de seguimiento deberá:

•Registrar dichas observaciones en el Formato GPFI-F-023 – Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva, en el espacio destinado para observaciones.

Reporte de inconsistencias en afiliación ARL

En caso de encontrar alguna inconformidad o inconsistencia con la afiliación a la ARL, esta deberá ser informada de manera inmediata al encargado del Contrato de Aprendizaje: **Fabián Andrés Muñoz famunoz@sena.edu.co y al Coordinador Académico.**

Anexos

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

En la carpeta de documentos soporte **EP** crear una carpeta por aprendiz, siguiendo la siguiente regla de nombramiento:

No. PRIMER NOMBRE_PRIMERAPELLIDO

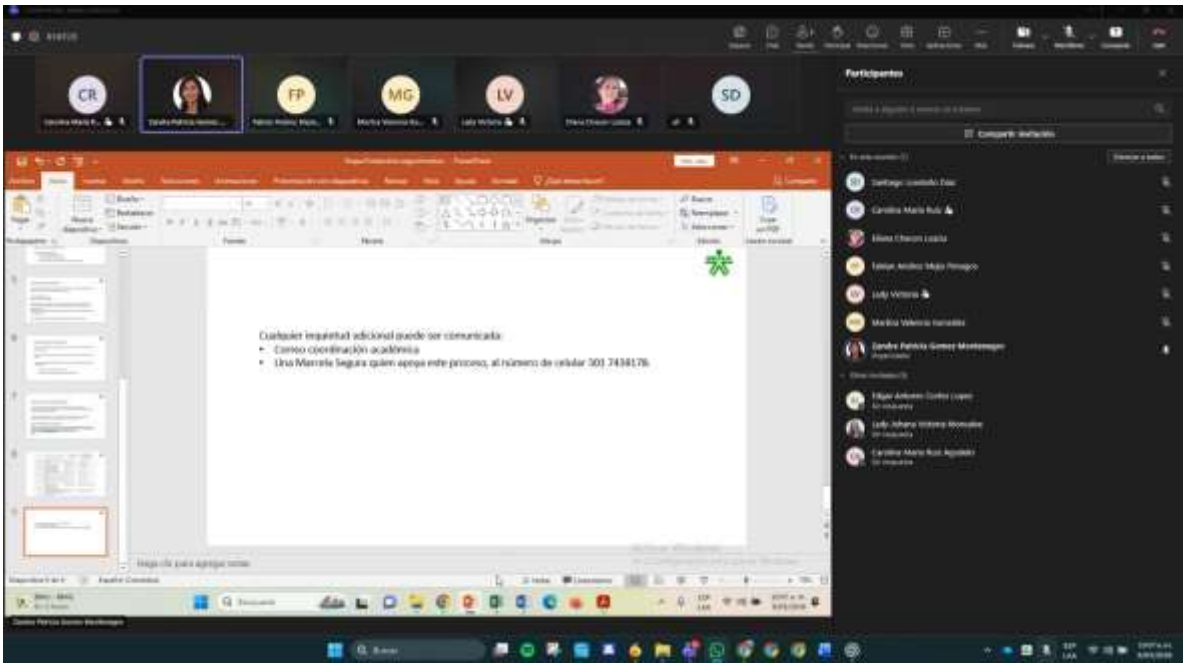
Ejemplo: 1. JUAN_PEREZ

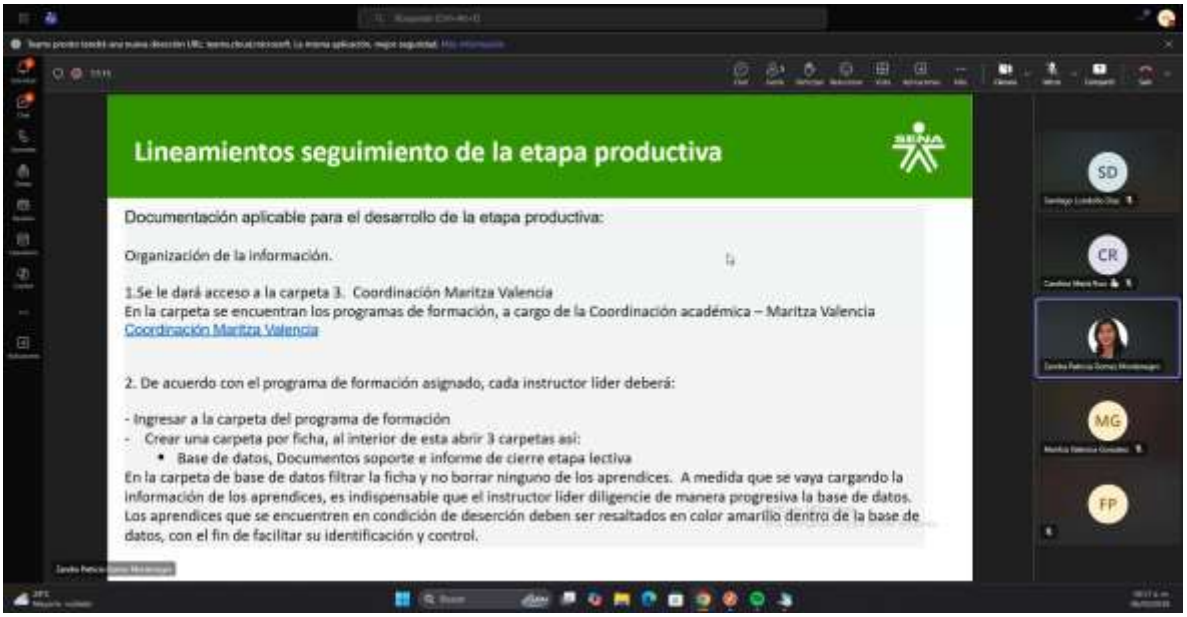
NOTA: Las carpetas de los aprendices deben crearse en el mismo orden en el que aparecen en la base de datos.

1.En cada carpeta del aprendiz se debe almacenar:

Documento	Nombrarlo así:
1. Formato GFPI-F-165 alternativa etapa productiva, autorizado	GFPI_I_165 alternativa ep
2. Carta laboral con funciones o contrato en el cual se detallen las funciones	Carta laboral ó Contrato
3. Soporte de afiliación a seguridad social integral, puede ser la planilla de pago y certificado de afiliación a la ARL	SS y afiliación ARL

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Participantes
Cualquier inquietud adicional puede ser comunicada:
• Correo coordinación académica
• Una Marcela Segura quien apoya este proceso, al número de celular 301 7438178.


Lineamientos seguimiento de la etapa productiva
Documentación aplicable para el desarrollo de la etapa productiva:
Organización de la información.
1.Se le dará acceso a la carpeta 3. Coordinación Maritza Valencia
En la carpeta se encuentran los programas de formación, a cargo de la Coordinación académica – Maritza Valencia
Coordinación Maritza Valencia
2. De acuerdo con el programa de formación asignado, cada instructor líder deberá:
- Ingresar a la carpeta del programa de formación
- Crear una carpeta por ficha, al interior de esta abrir 3 carpetas así:
• Base de datos, Documentos soporte e informe de cierre etapa lectiva
En la carpeta de base de datos filtrar la ficha y no borrar ninguno de los aprendices. A medida que se vaya cargando la información de los aprendices, es indispensable que el instructor líder diligencie de manera progresiva la base de datos. Los aprendices que se encuentren en condición de deserción deben ser resaltados en color amarillo dentro de la base de datos, con el fin de facilitar su identificación y control.